



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๘๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรฝึกปฏิบัติ “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) เชื่อมโยงระบบ New E-Laas ในการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการจ่ายเงิน KTB แบบวางไฟล์อัตโนมัติ พร้อมแนวทางการตรวจสอบการรับเงิน - การจ่ายเงินเพื่อป้องกันการทุจริต และการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) เชื่อมโยงระบบ New E-Laas ในการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการจ่ายเงิน KTB แบบวางไฟล์อัตโนมัติ พร้อมแนวทางการตรวจสอบการรับเงิน - การจ่ายเงินเพื่อป้องกันการทุจริต และการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment รวมถึงการเชื่อมโยงพัฒนาขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามมาตรฐานการพัฒนาระบบราชการ ที่มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ข้าราชการต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยง กับนโยบายภาครัฐ เช่นการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง NEW GFMS THAI และการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงการรับเงินผ่านเครื่อง EDC - การจ่ายเงินด้วยระบบ KTB corporate online โดยการวางไฟล์อัตโนมัติ ผ่านระบบ New -E Laas นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๘๘ และเว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๓๑๕ ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตยัตนัย ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) เชื่อมโยงระบบ New E-Laas ในการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการจ่ายเงิน KTB แบบวางไฟล์อัตโนมัติ พร้อมแนวทางการตรวจสอบการรับเงิน - การจ่ายเงินเพื่อป้องกันการทุจริต และการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากหน่วยงานตรวจสอบ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาท์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ(ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobil Banking) และการจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นต้องบุคลากรท้องถิ่นผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment รวมถึงการเชื่อมโยงพัฒนาขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามมาตรฐานการพัฒนาระบบราชการ ที่มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ข้าราชการต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยง กับนโยบายภาครัฐ เช่นการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง NEW GFMS THAI และการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงการรับเงินผ่านเครื่อง EDC - การจ่ายเงินด้วยระบบ KTB corporate online โดยการวางไฟล์อัตโนมัติ ผ่านระบบ New -E Laas

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส

๒.๔ เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของข้าราชการ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามมาตรฐานการพัฒนาระบบราชการ ที่มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ข้าราชการต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยง กับระบบ New e-Laas และให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐเช่นการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง NEW GFMS THAI ด้วยระบบการยืนยันตัวตน Smart ID

๒.๕ เพื่อการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงการรับเงินผ่านเครื่อง EDC และการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB corporate online โดยการวางไฟล์อัตโนมัติ ผ่านระบบ New - E Laas เพื่อป้องกันการทุจริตและยก ระบบการบริการประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาภัทรา จังหวัดกำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลูไฮเต็ล จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ เป็นผู้ปฏิบัติงานจริง นำทีมโดย

นางสาวพจนิชา แสงสว่าง ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบ ๑๐๐% (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่ม สอนงาน KTB corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรับกองคลัง by ๓ พี่น้อง

นายธนาธิป นาโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงศรี อำเภอนโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี และทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานจริง

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

๘. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

- ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

คุณสุตารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

คุณญานิสรา โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)
เชื่อมโยงระบบ New E-Laas ในการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการจ่ายเงิน KTB แบบวางไฟล์อัตโนมัติ พร้อม
แนวทางการตรวจสอบการรับเงิน - การจ่ายเงินเพื่อป้องกันการทุจริต และการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันข้อผิดพลาดจากหน่วยงานตรวจสอบ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(KTB Corporate online ด้านการรับเงิน

- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- แนวทางการปฏิบัติในการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ตาม ว ๑๑๔๕
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
เช่น การใช้ QR Code, e-Payment, Mobile Banking
- การตรวจสอบรายงานการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินผ่านระบบ KTB

ด้านการจ่ายเงิน

- การเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment /Bill Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user
- การกำหนดค่า LOA ตามเงื่อนไขต่าง ๆ
- การลงโปรแกรมแปลงไฟล์สำหรับการโอนเงินแบบอัปโหลดไฟล์
- การสร้างไฟล์เพื่ออัปโหลดในระบบ KTB Corporate online
- การรีเซ็ทรหัสผ่าน กรณีถูกระงับ ๓ ครั้ง
- การแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีมีการโอนย้าย การลา ของรหัสผู้ดูแลระบบ
และผู้ใช้งานในระบบ
- ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านระบบ KTB
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินประกันสังคมผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กยศ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง
- การชำระสินเชื่อกรุงไทย Biz Loan ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การชำระสินเชื่อต่างธนาคาร ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กบท. ผ่านระบบ KTB Corporate online

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน กรณี จ่ายผิดบัญชี เลขที่บัญชีปลายทางปิดบัญชีไม่แจ้งหน่วยงาน
- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS นำส่งภาษี ภงด.๓ ภงด.๑ และ ภงด.๕๓
- การชำระภาษีของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ KTB Corporate online
- แนวทางการตรวจสอบ และการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การทบทวนสิทธิผู้ใช้งานตาม ว ๖๐๓
- การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate online
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินด้วยการวางไฟล์อัตโนมัติผ่านระบบ KTB Corporate online ตาม ว ๑๑๔๕

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซพค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. รหัสหน่วยงานจ่าย กบท.
๖. รหัสหน่วยงานจ่าย สหกรณ์กรมฯ
๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๘. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๙. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๑๐. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพถ้าต้องการให้สอนการชำระหนี้กรุงเทพ
๑๑. รหัสเข้าใช้งานระบบประกันสังคม
๑๒. รหัสเข้าใช้งานระบบ กยศ.
๑๓. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-filing



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)
เชื่อมโยงระบบ New E-Laas ในการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการจ่ายเงิน KTB แบบวางไฟล์
อัตโนมัติ พร้อมแนวทางการตรวจสอบการรับเงิน - การจ่ายเงินเพื่อป้องกันการทุจริต และการลด
ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาภัทรา จังหวัดกำแพงเพชร
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลูไฮเต็ล จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	ไซด์เสื้อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

- ☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / คุณสุภารัตน์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๔๘
หรือแอดไลน์ ด้วยวิธีค้นหาไลน์จากเบอร์โทรศัพท์

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี **มท.สุวรรณภูมิ เงินรายได้** เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ พร้อมทั้งส่งหลักฐานชำระเงิน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงิน ทั้งนี้ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชี (ไม่รับเช็ค)